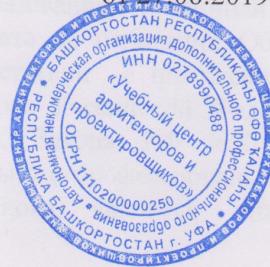


УТВЕРЖДЕН

Правлением АНО ДПО «УЦАП»

от 27.08.2019г.



УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр архитекторов и проектировщиков»**

г. Уфа 2019г.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
№ 20 от 09.08.19 г. № 1562-10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр архитекторов и проектировщиков» (далее – Центр) принята на основании Общего собрания учредителя Центра (решения от 24.11.2010г.) в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях» (№7-ФЗ от 12.01.1996), Закона РФ «Об образовании». Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр архитекторов и проектировщиков» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства.

1.2. Наименование Центра:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр архитекторов и проектировщиков».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦАП»

1.3. Юридический адрес: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156/3, каб. 1003

1.4. Фактический адрес: 450006, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пархоменко, д. 156/3, каб. 1003

1.5. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» иными положениями законодательства Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов государственной власти и местного самоуправления, правилами и нормами охраны, труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом.

1.6. Учредителем Центра является юридическое лицо:

- Ассоциация Саморегулируемая организация «Башкирское общество архитекторов и проектировщиков»

1.7. Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация, тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

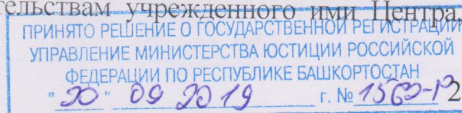
1.9. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, в том числе валютные, которые вправе открывать как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

1.10. Центр имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Центр осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и действующим законодательством. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Центру. Учредитель Центра может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.12. Центр несет ответственность по своим обязательствам, принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам ~~учрежденного~~ имеет Центра



равно как Центр не несет ответственности по обязательствам своего учредителя.

Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Центра, равно как Центр не несет ответственности по обязательствам РФ, субъектов РФ и муниципальных образований.

1.13. Центр вправе создавать филиалы на территории Российской Федерации, в соответствии с действующим законодательством.

При создании филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения.

1.14. Центр вправе на добровольной основе вступать в союзы, ассоциации иные объединения некоммерческих организаций на условиях, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу, а также учреждать самостоятельно или быть участником учреждаемых коммерческих и некоммерческих организаций, в случаях предусмотренных действующим законодательством.

1.15. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. Центр может вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения Центра с другими российскими и международными организациями и объединениями строятся на договорной основе.

1.17. Центр от своего имени, для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.19. В Центре могут создаваться структурные подразделения по важнейшим направлениям деятельности.

1.20. Филиалы Центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного Центром Положения. Имущество филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра.

Руководители филиала назначаются Центром и действуют на основании доверенности, выданной Центром.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Центр.

1.22. Вмешательство в деятельность Центра государственных, общественных или уполномоченных законодательством органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством органов, не допускается.

1.23. Государственная регистрация изменений учредительных документов Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Изменения учредительных документов Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 20 " 09 20 19 г. № 1562-Р

2. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- реализация дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения

2.2. Целями деятельности Центра.

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, организаций, общества и государства в интеллектуальном, нравственном и профессиональном совершенствовании в области охраны труда, промышленной, экологической, энергетической, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, энергосбережении, проектирования, строительства и т.д., которое не сопровождается повышением уровня образования (п.14 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) (п.13 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);

- содействие системе сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

- содействие системе предотвращения вреда личности и обществу, связанного с обеспечением промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности в строительстве и т.д.

2.3. Виды деятельности Центра:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация основных программ профессионального обучения (программ повышения квалификации, программ профессиональной подготовки и программ профессиональной переподготовки);
- изготовления и реализации методической литературы, учебных пособий в рамках уставной деятельности

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ЦЕНТРОМ

3.1 Центр реализует дополнительные профессиональные программы (программ повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы, а также программы профессионального обучения.

3.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (п.4 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (п.5 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"20" 09 2019 г. № 1502-П

оборудованием, технологиями, аппаратно – программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (п.1 ст. 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ).

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Все образовательные услуги в Центре осуществляются на основе дополнительных типовых и авторских программ, разработанных в соответствии с государственными стандартами. Содержание образовательной деятельности Центра определяется с учетом учебных планов и программ, разработанных на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, Министерства регионального развития Российской Федерации, педагогическими работниками Центра, а также Программ и Курсов, утвержденных уполномоченными органами в области проектирования на федеральном уровне. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, которые утверждаются в установленном порядке и принимаются на Методическом Совете. Образовательная деятельность Центра разрешается после получения соответствующей лицензии.

Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. В этом случае Центр ставит об этом в известность граждан о стоимости образовательных услуг. Центр обязан сообщить гражданам по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется заданием, установленного Учредителем, настоящим Уставом, образовательными программами, учебными планами теоретической и практической подготовки с разбивкой по периодам обучения.

4.3. Обучение в Центре проводится на русском языке.

4.4. Прием на обучение слушателей в Центр производится на основании приказа директора Центра.

4.5. При приеме обучающихся в Центр последний обязан ознакомить обучающихся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию жизнедеятельности и обучения и обучающихся.

4.6. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения устанавливается согласно реализуемым образовательным программам. Учащемуся любого курса, не освоившему программу соответствующего этапа обучения, предоставляется возможность повторного обучения.

4.7. Продолжительность обучения регулируется расписанием.

4.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Форма данного документа определяется Центром самостоятельно и заверяется печатью.

4.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:

- по теоретической неуспеваемости;
- по медицинским показаниям;
- по недисциплинированности;
- по заявлению обучаемого.

Решение об отчислении обучаемого по медицинским показаниям принимается директором Центра на основании врачебного заключения, по другим причинам - по

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"20" 09 2019 г. № 1502-Р

представлению Педагогического Совета. Отчисление осуществляется приказом директора Центра.

4.10. Промежуточная аттестация для обучающихся определяется приказом директора Центра на основании учебных программ.

Формы итоговой и промежуточной аттестации обучающихся:

- тестирование;
- итоговые занятия, зачеты, экзамены.

В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- лекция;
- практическое,
- индивидуальное занятие;

Центр вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий, итоговых и промежуточных аттестаций.

4.11. Режим занятий:

- расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом метеоусловий и установленных санитарно-гигиенических норм;

- учебная нагрузка для обучающихся в неделю соответствует требованиям санитарных норм и реализуемой образовательной программы;

Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час - 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 10-15 минут.

4.12. Центр, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, может также вести образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

4.13. Взаимоотношения Центра и обучающихся на платной основе регулируются договором. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: наименование Центра, ее адрес, реквизиты, ФИО, адрес и телефон обучаемого, уровень подготовки, размер и порядок внесения платы за обучение, другие необходимые сведения, связанные со спецификой, оказываемых образовательных услуг, в том числе гарантии и ответственность Центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Центра. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по обоюдному соглашению между Центром и обучаемым, и корректируется в соответствии с инфляционными процессами и ценовой политикой в стране. Обучение может финансироваться предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам. Оплата осуществляется за весь период обучения. Договор составляется в двух экземплярах, по одному каждой из сторон.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 20 " 09 2019 г. № 7502-Р

5.3. Финансирование и материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств учредителя и иных источников, не запрещенных законодательством.

Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и ее основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Центру ее учредителем, является собственностью Центра. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.

5.5. Собственностью Центра является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Все имущество Центра не подлежит перераспределению учредителем Центра. Центр в отношении закреплённого за ней имущества на правах собственности, осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.7. Центр не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ней имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей учредителем Центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Доходы, полученные Центром, и приобретённые за счёт доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учредитель Центра не обладают правами собственности на имущество Центра, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

5.10. Учредитель Центра могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Центром

6.1.1. Руководство Центром осуществляют ее учредитель в порядке, установленном законодательством и уставом.

6.1.2. Учредитель автономной некоммерческой организации назначает единоличный исполнительный орган автономной некоммерческой организации (директора).

6.1.3. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений и задач деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 20 " 09 2019 г. № 750-А

- участие Центра в других организациях;
- образование Педагогического Совета, Методического Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение и внесение изменений в положения о Педагогическом Совете и Методическом Совете;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации, если уставом некоммерческой организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.
- решение иных вопросов и выполнение функций, которые могут входить в компетенцию в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством

6.2. Директор

6.2.1. Директор является единоличным исполнительным органом управления Центра и действует на основании настоящего Устава. Директор назначается на должность учредителем. В своей деятельности Директор подотчетен учредителю.

6.2.2. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается с учредителем Центра. В договоре (контракте) определяются права, обязанности, ответственность Директора, условия его материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий предусмотренных действующим законодательством. Договор должен содержать все существенные условия, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

6.2.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора решением учредителя по основаниям, предусмотренным в договоре (контракте), либо действующим законодательством. Решение учредителя о досрочном освобождении Директора от должности должно быть мотивированным и обоснованным. Освобождение от должности Директора производится с предварительным уведомлением Директора в соответствии с действующим законодательством.

6.2.4. Компетенция Директора:

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, а также без доверенности действует от имени Центра, представляет его в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Республике Башкортостан, Российской Федерации и за её пределами.

К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- а) реализация приоритетных направлений деятельности Центра в соответствии с решениями, принятыми учредителем;
- б) представление на утверждение учредителю годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 20 " 09 2019 г. № 1567/8р

- в) выдача доверенностей на право представления интересов Центра, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- г) определение внутренней организационной структуры Центра, утверждение штатного расписания Центра (в пределах своей компетенции), заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками Центра, поощрение работников Центра, наложение на них дисциплинарных взысканий;
- д) распоряжение имуществом и средствами Центра, в том числе имуществом и средствами, полученными Центром в рамках сметы и бюджета, утвержденных учредителем;
- е) заключение от имени Центра сделок, открытие в банках расчетных и иных счетов;
- ж) издание приказов, распоряжений, положений и других актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- з) организация и обеспечение ведения учета, отчетности, архивного дела, договорной, платежной и трудовой дисциплины Центра, хранение печати Центра;
- и) решение иных вопросов и выполнение функций в соответствии с настоящим Уставом, решениями учредителя, действующим законодательством, не относящихся к исключительной компетенции учредителя.

6.3 Педагогический Совет и Методический Совет

6.3.1. Для оказания помощи Центру, учредитель обязан создать Педагогический Совет и Методический Совет.

6.3.2. Порядок формирования, структура и компетенция, а также срок полномочий Педагогического Совета и Методического Совета устанавливаются настоящим уставом.

6.3.3. В состав Методического совета входят: директор Центра; преподаватель-методист, ведущие преподаватели. Состав Методического совета утверждается приказом директора Центра на неограниченный срок. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Методического совета. В заседании Методического Совета участвует не менее 3 человек. Решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием.

6.3.4. К компетенции Методического совета относится рассмотрение и обсуждение:

- планирующих и отчетных документов Методического совета;
- вопросов учебной и учебно-методической деятельности;
- вопросов, связанных с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта работы;
- мероприятий по развитию и совершенствованию учебно- методической базы Центра.

6.3.5. Итоговым документом заседания Методического совета является протокол, в который вносятся: ход обсуждения, протокольные поручения и решения по рассматриваемым вопросам, принятые на заседании. Протокол Методического совета подписывается составом Методического совета.

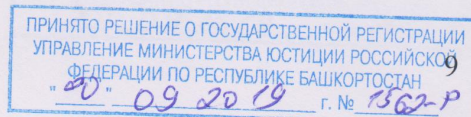
6.3.6. К компетенции Педагогического совета:

- обсуждение и определение актуальных педагогических идей, тем и установок на согласованный период;
- организация разработки, рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов, а также изменений к ним;
- осуществление анализа качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, аттестаций;

6.3.7. Председателем Педагогического совета является директор Центра.

6.3.8. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Центра. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

Решения совет принимает большинством голосов членом совета, участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению совета. В случае увольнения из учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.



- 6.3.9. Каждое заседание Педагогического совета обязательно протоколируется.
- 6.3.10. Протокол Педагогического совета включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятие решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.
- 6.3.11. Каждый протокол Педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарем совета.

6.4. Совет обучающихся

- 6.4.1. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления формируется Совет обучающихся. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся Центра. Совет обучающихся, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий. Совет обучающихся Центра проводится по инициативе обучающихся, по мере необходимости.
- 6.4.2. Компетенция обучающихся:
- участие обучающихся в управлении Центра,
 - рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся,
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Центра
- 6.4.3. Инициативная группа обучающихся созывает Совет при возникновении необходимости. Для ведения заседания Совета избирается председательствующий и секретарь для ведения протокола. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем. Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Совета обучающихся Центра открытым голосованием.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.
- 7.2. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.3. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.
- 7.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизор (ревизионная комиссия), избираемый учредителем. Директор не может являться Ревизором (членом ревизионной комиссии) Центра.
- 7.5. Результаты проведенных проверок Ревизором (ревизионной комиссией) представляются учредителю. Ревизор (ревизионная комиссия) дает заключение по годовым отчетам и балансам.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"20" 09 2019 г. № 1562-Р

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Центр может быть реорганизован по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими нормативно-правовыми актами.

8.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Центр вправе преобразоваться в Фонд по решению учредителя.

При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.4. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц.

8.5. В случае реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.6. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.7. Учредитель Центра обязано незамедлительно письменно сообщить о принятом решении, о ликвидации в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Центр находится в процессе ликвидации.

Учредитель Центра назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и правами Центра, выступать в суде.

8.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Центра.

8.10. Ликвидационная комиссия принимает все необходимые меры для выявления кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

8.11. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, содержащий сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.12. При ликвидации Центра в первую очередь подлежат удовлетворению его беспорочные долги в очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.13. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем.

8.14. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет реализацию имущества Центра в порядке, установленном действующим законодательством.

8.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем.

8.16. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра, направляется на цели, в интересах которых Центр был создан и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено Федеральными законами.

В случае если использование имущества ликвидируемого Центра в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"10" 09 2019 г. № 1602-Р

8.17. Ликвидация Центра и полномочия ликвидационной комиссии считаются завершенными, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения органами государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.18. В случае ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Труд работников Центра регламентируется законодательством России, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

В Центре могут вводиться должности преподавательского, учебно-вспомогательного, административного и производственно-технического состава.

Состав работников определяется штатным расписанием.

Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Центре применяются в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и законодательством РФ.

Отношения работника Центра и администрации регулируются договором. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Выполнение работником Центра других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административного и производственно-технического персонала определяются условиями трудового договора и правилами внутреннего распорядка Центра.

Нормы ежегодной учебной нагрузки для разных по уровню квалификации работников, согласно занимаемым ими должностям, устанавливаются приказом Директора и оговариваются в трудовом договоре (контракте).

Все виды работ в Центре осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

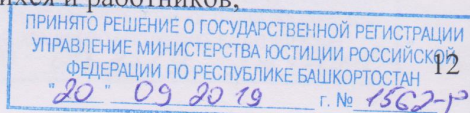
9.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники.

9.4. Каждый обучающийся имеет право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- защиту своего достоинства;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования (в том числе платных);
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

9.5. Обучающиеся в Центре обязаны:

- выполнять Устав Центра и условия заключенных договоров;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;



- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

9.6. Педагогические работники Центра имеют право на:

- участие в управлении Центром;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

9.7. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Центра и Правила внутреннего распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучаемых во время образовательного процесса;
- нести ответственность за качественное обучение;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

10 КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Заинтересованными лицами признаются обучающиеся, в том числе физические и юридические лица, лица, входящие в состав органов управления Центра, работники Центра, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

10.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц в п. 10.1 понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Центра.

10.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п.10.2. лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Центра или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Центра.

10.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

10.5. Мерами по предотвращению или урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции являются:

- своевременное сообщение об угрозах возникновения конфликта интересов лиц, указанных в п. 10.1. органам управления Центра в устной или письменной форме. Органы управления должны назначить служебную проверку, и при наличии выявления фактов коррупции уведомить правоохранительные органы.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
" 20 " 09 2014 г. № 1502-Р

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся учредителем, с последующей регистрацией в установленном законом порядке. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

12.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом. Локальными актами Центра являются положения, правила, приказы, распоряжения, инструкции, коллективные договоры, утверждаемые в установленном порядке.

12.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- организацию и осуществление образовательной деятельности,
- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися,
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
- языки образования по реализуемым образовательным программам,
- учет мнения представительных органов обучающихся и работников в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников,
- порядок работы конфликтной комиссии,
- порядок работы Совета обучающихся,
- и другие.

12.3. Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия решений органами управления Центра определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Центра.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение Совета обучающихся.

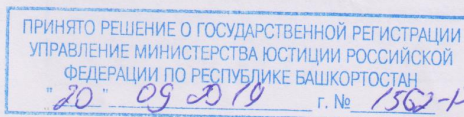
Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Центра и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Центра.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

12.4. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

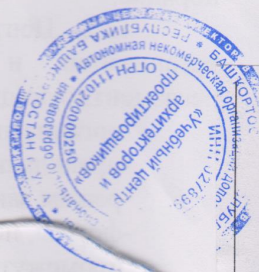
12.5. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.



Прошнуровано, пронумеровано

14 / Генеральная дирекция / Шенков

директор Харичков С.А.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 01 " 06 2015 г.

ОГРН 1170200000250

Ведомственный учетный номер В3/4050073

Запись о государственной регистрации изменений и поправок в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 30 " 07 2019 г.

Меняюнк
Управление
(подпись)



Иммурич
(ф.и.о.)